

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО
«Учебный автомобильный
центр»

М.В. Костюк



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся (далее - Положение) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный автомобильный центр» (далее Автошкола) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-03 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автошколы и другими локальными правовыми актами Автошколы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием, перевод, отчисление граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), в Автошколу для обучения по программам профессиональной подготовки водителей по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор).

Прием иностранных граждан в Автошколу для обучения по программе профессиональной подготовки водителей осуществляется в соответствии с настоящим Положением, действующим законодательством и международными договорами Российской Федерации по договорам с оплатой стоимости обучения.

2. Организация приема граждан

2.1. Прием в Автошколу для обучения по программам профессиональной подготовки водителей осуществляется по заявлениям.

2.2. При приеме в Автошколу обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Автошколы.

2.3. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Автошкола вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Автошкола объявляет прием граждан для обучения по программам профессиональной подготовки водителей только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего Автошкола размещает на официальном сайте: копию устава:

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- программы профессиональной подготовки водителей;
- документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Автошколу проводится по личному заявлению граждан.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Автошколу поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане:

- паспорт гражданина РФ (оригинал);
- медицинскую справку о допуске к управлению транспортным средством (оригинал);
- 2 фотографии (3x4);

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- документ, удостоверяющий личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства, удостоверяющего личность;
- медицинскую справку о допуске к управлению транспортным средством (оригинал);
- 2 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- место регистрации;
- контактный телефон;
- сведения об уровне образования;
- место работы, должность (при наличии).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой, реализуемой учреждением. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

5. Зачисление поступающих

5.1. Зачислением в Автошколу считается заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

5.2. Зачисление в Автошколу при наличии свободных мест может осуществляться до начала занятий группы, а также до момента её регистрации в соответствующем подразделении ГИБДД.

5.3. Наполняемость групп устанавливается в количестве не более 30 человек.

6. Перевод обучающихся

6.1. Перевод обучающегося из одной группы в другую группу с более поздним сроком окончания обучения допускается:

- по заявлению обучающегося;
- по инициативе Автошколы при неуспеваемости обучающегося по уважительным причинам (болезнь, работа и др.). Уважительная причина подтверждается соответствующими документами.

7. Отчисление обучающихся

7.1. Отчисление может быть применено к обучающимся в следующих случаях:

- нарушение обязательств обучающегося по договору;
- невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы профессиональной подготовки и выполнению учебного плана;
- использование технических средств связи во время проведения итоговой аттестации;
- систематическая неявка на занятия без согласования с Автошколой;
- нахождение в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического или иного) на территории Автошколы;
- умышленная порча имущества Автошколы.

7.2. Обучающиеся, нарушившие сроки оплаты обучения, по решению директора могут быть отчислены из Автошколы как не выполнившие условия договора об образовании.