

**УТВЕРЖДЕН:**

Общим собранием учредителей  
Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального  
образования «Учебный автомобильный центр»

Протокол № 1 от «02» октября 2015 г.

## **УСТАВ**

*Автономной некоммерческой  
организации дополнительного  
профессионального образования  
«Учебный автомобильный центр»*

г. Чебаркуль  
2015 г.

## 1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный автомобильный центр», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителя, созданной путем слияния Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Чебаркульский учебный автомобильный центр» и Частного образовательного учреждения начального профессионального образования «Учебный автомобильный центр», в целях предоставления услуг в области образования.

1.2. Организационно-правовая форма – Автономная некоммерческая организация. Тип - организация дополнительного профессионального образования.

1.3. Полное наименование Организации: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный автомобильный центр».**

1.4. Сокращенное наименование Организации: **АНО ДПО «Учебный автомобильный центр».**

1.5. Место нахождения Организации: Челябинская область, г. Чебаркуль.

1.6. Учредителями Центра являются граждане РФ:

1.6.1. Костюк Марина Викторовна.

1.6.2. Костюк Борис Владимирович.

1.6.3. Колчина Любовь Борисовна.

1.6.4. Костюк Михаил Борисович.

1.7. Правовое положение Организации ее права и обязанности определяются настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами.

1.8. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием.

Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели при осуществлении своей деятельности.

1.10 Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителей и созданных Организацией юридических лиц.

1.11. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься иной, приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения уставных и общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям.

## 2. Цели и предмет деятельности

2.1. Организация создается с целью оказания услуг дополнительного профессионального





образования в области безопасного использования, содержания, эксплуатации автотранспортных средств.

**2.2.** Предметом деятельности Организации является:

- подготовка водителей автотранспортных средств категорий «А», «В», «С», «Д», «СЕ», «ВЕ» и другие категории, подкатегории.
- переподготовка водителей.
- проведение ежегодной подготовки водителей транспортных средств по правилам и безопасности дорожного движения.

**2.3.** Организация в соответствии с основными целями имеет право

- осуществлять планирование, организацию и проведение учебной, методической и информационно-аналитической деятельности;
- разрабатывать и утверждать учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, календарно-тематические планы;
- организовывать и совершенствовать методическое обеспечение образовательного процесса, осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию;
- формировать структуру управления деятельностью, штатное расписание.
- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- открывать филиалы и представительства;
- осуществлять иную не запрещенную законодательством Российской Федерации деятельность в области образования, соответствующую целям создания Организации.

**2.4.** Организация вправе создавать на территории субъектов Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.5.** Филиал и/или представительство Организации не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала и/или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиала и/или представительства назначаются Собранием учредителей Организации и действуют на основании выданной доверенности.

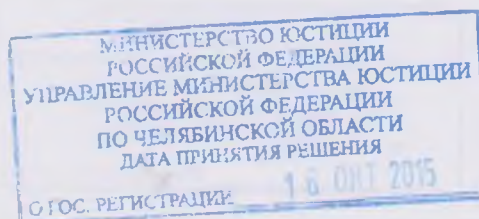
### **3. Порядок приема слушателей, их права и обязанности, организация учебного процесса**

**3.1.** Прием слушателей в Организацию производится в соответствии с настоящим Уставом и внутренними нормативными документами, утверждаемыми Директором Организации.

Величина и структура приема слушателей устанавливается Директором Организации в соответствии с лицензионными нормативами, и исходя из возможностей обеспечения высокого качества обучения, достаточности финансирования по договорам с предприятиями, организациями и физическими лицами.

**3.2.** Прием в Организацию для обучения по образовательным программам проводится по договорам, заключаемым с гражданами, достигшими 18-ти лет, либо по договорам между Организацией и родителями (законными представителями) слушателей в возрасте от 16 лет, подписание которого является обязательным, для обеих сторон. В Организацию принимаются лица, подавшие заявление установленного образца на имя Директора. Поступающий предоставляет следующий пакет документов:

- а) заявление о приеме в Организацию;
- б) документ, удостоверяющий личность;
- в) документ о прохождении медкомиссии,
- г) фотографии;





- на каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы;

- поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации

**3.3.** В Организацию принимаются граждане, имеющие среднее, среднее специальное, высшее образование и не имеющие медицинских противопоказаний для освоения выбранной ими образовательной программы.

**3.4.** При приеме Организация обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

**3.5.** При приеме Организация обязана познакомить поступающего с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

**3.6.** Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам), учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией самостоятельно.

**3.7.** Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей и преподавателей. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

**3.8.** Организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения слушателями образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием.

**3.9** Организация образовательного процесса:

**3.9.1** Обучение в Организации осуществляется в соответствии с существующими обучающими системами и технологиями обучения, в том числе многовариантными системами и технологиями, в электронной и электронно-дистанционной форме обучения, авторскими комплексными образовательными системами, а также учебными планами и программами разработанными в Организации. Содержание образования и организации учебного процесса определяются общими и индивидуальными учебными планами, программами курсов. Учебные планы, программы курсов индивидуального и коллективного обучения составляются преподавателями Организации и утверждаются его директором. Индивидуальные учебные планы разрабатываются преподавателями на базе соответствующих основных стандартов с учетом пожелания слушателя.

**3.9.2.** В течение курса обучения преподаватели вправе вести журнал поурочной оценки знаний слушателей, в который заносятся тема занятия, количество часов по данной теме и оценка успеваемости учащегося. По каждой дисциплине проводится аттестация в виде зачета.

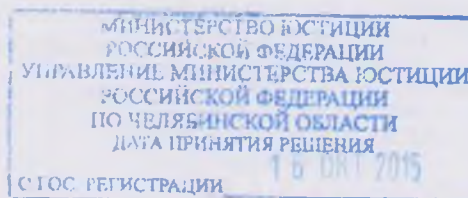
**3.9.3.** Промежуточная и итоговая аттестация слушателей.

**3.9.3.1.** Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации слушателей в соответствии с настоящим Уставом.

**3.9.3.2.** При промежуточной аттестации слушателей в Организации применяется система оценки знаний по принципу: «зачтено», «не зачтено».

При промежуточной аттестации слушателей могут применяться также иные системы оценки знаний, в том числе оценки балльного и рейтингового типа.

**3.9.3.3.** Оценка знаний слушателей производится преподавателем по соответствующему предмету (дисциплине).





**3.9.3.4.** По окончании курса обучения проводится итоговая аттестация - тестирование по пятибалльной шкале. К итоговой аттестации не допускаются слушатели, имеющие задолженность по оплате курса обучения.

Итоговая аттестация допускается не более двух раз за плату.

**3.9.4** Учащимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного Организацией образца. Документ скрепляется печатью Организации.

**3.9.5** Язык обучения в Организации - русский.

**3.9.6** В Организации устанавливаются формы обучения - очная и очно - заочная.

**3.9.7** Учебная нагрузка и режим занятий слушателей определяются настоящим уставом в соответствии с санитарно - гигиеническими требованиями. Расписание занятий Организации составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха слушателей администрацией Организации по представлению педагогических работников с учетом установленных санитарно-гигиенических норм.

**3.9.8** Обучение проводится в дневном и вечернем режимах при шестидневной рабочей неделе.

Продолжительность учебного часа не превышает 45 минут, перерывы по 10-15 минут. Количество и последовательность занятий определяется расписанием, обязательные аудиторские занятия не превышают 30 учебных часов в неделю.

**3.9.9** При использовании компьютерной техники на уроках непрерывная длительность занятий непосредственно с видеодисплейным терминалом (ВДТ) и проведение профилактических мероприятий должны соответствовать гигиеническим требованиям, предъявляемым к видеодисплейным терминалам и персональным электронно - вычислительным машинам.

**3.9.10** В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий: теоретическое обучение, лекции, практические занятия, выездные семинары, тренинги, консультации, зачеты, тестирование, практикумы, мастер-классы, могут проводиться и другие виды учебных работ.

**3.10.** Порядок отчисления слушателей.

Слушатели могут быть отчислены из Организации по следующим основаниям:

- по собственному желанию, в том числе в связи с ухудшением состояния здоровья и по болезни;

- за академическую неуспеваемость;

- за грубые и неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка Организации и его устава;

- за нарушение условий договора, в том числе за неоплату курса обучения;

- при вступлении в силу приговора суда.

Решение об отчислении принимается Директором. Учащийся считается отчисленным с даты, указанной в соответствующем приказе Директора. Порядок финансовых расчетов между Организацией и слушателем в случае отчисления последнего определяется Договором об оказании платной услуги и в соответствии с законодательством РФ.

**3.11.** Отчисление слушателя по собственному желанию производится в срок не более 10 дней после подачи заявления об отчислении при отсутствии у слушателя академической задолженности и задолженности по оплате предоставленных образовательных услуг.

Отчисление слушателей в связи с ухудшением состояния здоровья и по болезни производится при наличии соответствующего медицинского документа.

**3.12.** По медицинским показаниям и в других исключительных случаях Организацией может предоставляться академический отпуск.

**3.13** Отвлечение преподавателей от исполнения их прямых обязанностей, привлечение слушателей на работы, не связанные с учебным процессом, не допускаются, за исключением случаев, определяемых действующим законодательством России.

### 3.14 Обучающиеся имеют право:

- выбирать форму обучения;
- на уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не нарушая при этом со своей стороны законов Российской Федерации и правил внутреннего распорядка Организации;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами;
- получать дополнительные платные образовательные услуги;
- участвовать в учебное время в деятельности профессиональных и иных общественных организаций, цели и деятельность которых не противоречат Конституции и законодательству Российской Федерации;
- не посещать учебные занятия при наличии оправдательных документов

### 3.15 Обучающиеся обязаны:

- овладеть теоретическими и практическими навыками по специальности, не пропускать учебные занятия без уважительных причин, не допускать опозданий на учебные занятия;
- выполнять в установленный срок задания, предусмотренные учебным планом и образовательными программами среднего профессионального образования.
- соблюдать Устав Организации, правила внутреннего распорядка;
- поддерживать дисциплину, правила поведения;
- знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту, вести здоровый образ жизни;
- беречь собственность Организации, соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях Организации, соблюдать правила эксплуатации и содержания оборудования, инструмента, инвентаря

## 4. Права и обязанности учредителей Организации

4.1. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации. Для осуществления надзора за деятельностью Организации учредители **вправе:**

- в любое время проверять соблюдение Организацией целей, в интересах которых он был создан, проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации и иметь доступ ко всей документации, касающейся его деятельности;
- контролировать своевременность представления бухгалтерской отчетности и правильность ведения бухгалтерского учета;
- проводить проверки годовых отчетов и бухгалтерских балансов;
- требовать от работников Организации предоставления необходимых пояснений в устной или письменной форме;
- получать информацию о планируемых мероприятиях Организации;
- осуществлять другие полномочия связанные с надзором за деятельностью Организации.

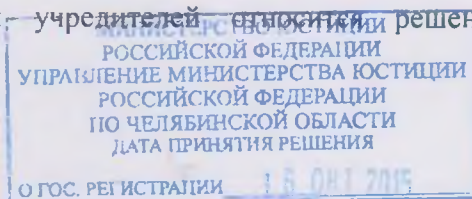
4.2. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

## 5. Управление Организацией

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.2. Высшим органом управления Организацией является **Собрание учредителей.**

5.3. К исключительной компетенции Собрания ~~учредителей~~ **относится** решение





следующих вопросов:

- а) изменение Устава Организации;
- б) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- в) назначение исполнительного органа Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- г) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- д) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- е) создание филиалов и открытие представительств Организации;
- ж) участие в других организациях;
- з) реорганизация и ликвидация Организации;
- и) одобрение сделки с заинтересованностью.

Собрание учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины учредителей. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно, по прочим вопросам - простым большинством. Периодичность проведения заседаний Собрания учредителей - по мере необходимости.

**5.4.** Единоличным исполнительным органом Организации является **Директор**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Собранию учредителей.

**5.6.** Директор Организации назначается на должность Собранием учредителей сроком на пять лет.

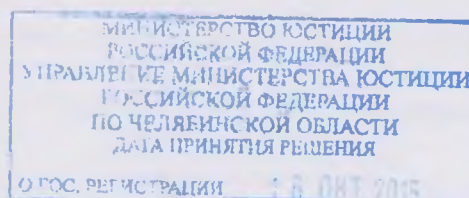
При создании Организации Директор избирается решением Общего собрания учредителей.

**5.7.** К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Собрания учредителей.

**5.7.** Директор Организации:

- действует от имени Организации без доверенности;
- распоряжается имуществом и средствами Организации;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- представляет Организация в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;
- открывает в банках счета Организации;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации акты;
- принимает на работу и увольняет сотрудников Организации;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- проводит повседневную работу для реализации решений Собрания учредителей;
- применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания.
- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- утверждает образовательные программы и учебные планы;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

**5.8.** Директор на время своего отсутствия (не более чем на 30 дней) может назначать исполняющего обязанности Директора.



**5.9.** Коллегиальными органами управления являются Общее собрание работников и Педагогический совет – как формы непосредственного участия в управлении делами Организации и осуществляется на основе личного волеизъявления работников.

**5.10.** Общее собрание работников представляет собой собрание всех работников Организации и проводится один раз год. Подготовка Общего собрания работников возлагается на Директора.

К компетенции Общего собрания работников относится решение следующих вопросов:

- разработка образовательных программ дополнительного образования Организации;
- разработка локальных актов, утверждаемых в дальнейшем Директором.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников.

Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием. По остальным вопросам порядок работы Общего собрания работников определяется самим собранием.

**5.11.** Педагогический совет представляет собой собрание всех педагогических работников Организации, проводится по мере необходимости.

К компетенции Педагогического совета относится организация образовательного процесса.

Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более половины педагогических работников, решения принимаются открытым голосованием. По остальным вопросам порядок работы Педагогического совета определяется самим советом.

**5.12.** В Организации издаются следующие виды локальных актов: приказы и распоряжения Директора, правила (в том числе правила приема слушателей, правила внутреннего распорядка и другие), положения (в том числе положение о доплатах, надбавках и премировании сотрудников и другие), инструкции (в том числе о ведении делопроизводства, должностные инструкции работников и другие), графики и расписания. Локальные акты разрабатываются Общим собранием работников и утверждаются Директором Организации. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

## **6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность**

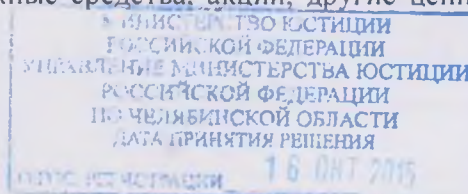
**6.1.** Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации земельные участки.

**6.2.** Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

**6.3.** Источниками формирования имущества Организации являются:

- регулярные или единовременные поступления от учредителей Организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей и основных видов деятельности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

**6.4.** Собственностью Организации является созданное им, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные





бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.5. Все имущество Организации, доходы являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителями. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

6.6. Учредители Организации не обладают правом собственности на его имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

6.7. Лицами, заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Директор (заместитель Директора) Организации если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

Заинтересованность в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации.

6.8. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Организации.

Под термином «возможности Организации» в целях настоящей статьи понимаются принадлежащие Организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области иной, приносящей доход деятельности, информация о деятельности и планах Организации, имеющая для нее ценность.

6.9. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Собранием учредителей.

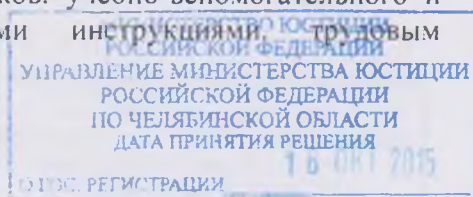
6.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением настоящих требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных ему данной сделкой. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

## 9. Работники Организации, их права и обязанности

9.1 К работникам Организации относятся руководящие, педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

9.2 Обязанности руководящих, педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяются должностными инструкциями, трудовым законодательством Российской Федерации.



9.3 К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или квалификации).

9.4 Работники Организации имеют право на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности, на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний на защиту чести, достоинства и деловой репутации, на участие в управлении деятельностью Организации в порядке, определяемом Уставом;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на бесплатное пользование библиотекой Организации, информационными ресурсами, услугами учебно-методических и других подразделений Организации в соответствии с ее Уставом;

Преподавательский состав по согласованию с Директором Организации повышает свою квалификацию путем стажировки в отечественных и зарубежных организациях и учреждениях, либо по утвержденным индивидуальным планам.

Организация вправе оказывать всемерную поддержку в переподготовке и повышении квалификации педагогических и других работников.

9.5 Работники Организации обязаны

- соблюдать Устав Организации:

- правила внутреннего распорядка Организации;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса.

- систематически заниматься повышением своей квалификации,

- строго следовать профессиональной этике;

- уважать личное достоинство обучающихся,

- нести ответственность за жизнь и здоровье обучаемых во время проводимых им занятий и мероприятий.

- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности.

9.6 Учебная нагрузка для преподавательского состава устанавливается Директором Организации и ограничивается верхним пределом установленным законодательством Российской Федерации.

9.7 Права и обязанности работников Организации устанавливаются должностными инструкциями, утвержденными приказом Директора.

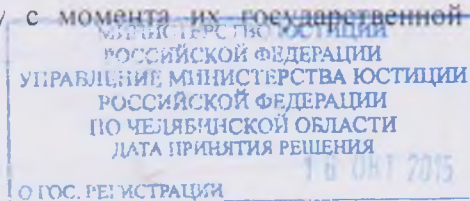
9.8 Оплата труда руководящего, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, педагогических работников определяется штатным расписанием, устанавливается договором между Организацией и работником.

9.9 Трудовые и социально-экономические отношения в Организации регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, другими законами и нормативными актами Российской Федерации.

## 11. Внесение изменений и дополнений в устав Организации

11.1. По решению Собрания учредителей в Устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

11.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке и вступают в силу с момента их государственной





регистрации.

## 12. Прекращение деятельности Организации

12.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

Решение о реорганизации и ликвидации принимается Собранием учредителей.

Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании принимается Собранием учредителей. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

12.3. Организация может быть ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

12.4. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых он был создан и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом невозможно, оно обращается в доход государства.

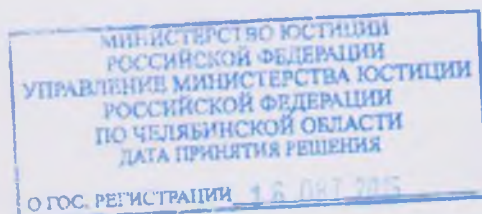
12.5. Ликвидация считается завершенной, а Организация – прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.6 После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

## 13. Заключительные положения

13.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации Организации.

13.2. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации.



Решение о государственной регистрации  
некоммерческой организации при ее создании  
принято Управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по Челябинской области  
16 октября 2015 года

Запись о государственной регистрации при создании  
внесена в единый государственный реестр юридических  
лиц 23 октября 2015 года  
ОГРН 1157400002110  
Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью двенадцать листов

Начальник Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Челябинской области



М.Н. Литвинов

